

Schoolregels van het CML 2010 - 2011

*Helen Cronie
September 2010*



Voorwoord

In het document schoolregels CML 2010-2011 krijgt u een beeld van de regels die gelden op het CML. We benoemen achtereenvolgens de gedragsregels ten aanzien van gewenst gedrag, het verzuimprotocol waarin we ingaan op de regels die gelden voor geoorloofd en ongeoorloofd verzuim en de klachtenprocedure.

Inhoudsopgave

Schoolregels van het CML	2
1. Inleiding	2
2. Gouden regels	2
2.1 Gouden regels in de praktijk	2
3. Verzuimprotocol	3
3.1. Geoorloofd verzuim	3
3.2. Ongeoorloofd verzuim	4
4. Klachtenregeling	5
5. Vertrouwensinspecteurs	5

Schoolregels van het CML

1. Inleiding

Onze school is een leer- en leefomgeving waarin honderden mensen dagelijks met elkaar te maken hebben. Wij willen dat iedereen zich bij ons veilig, prettig en welkom voelt. De schoolregels zijn gericht op het creëren van een prettige leefgemeenschap waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Dit is een belangrijke voorwaarde om goede resultaten te halen. Binnen de mentorlessen en bij diverse leergebieden besteden we aandacht aan onderwerpen die verband houden met onze schoolregels. Ook als zich incidenten voordoen zijn deze regels onderwerp van gesprek.

2. Gouden regels

Wij hanteren 5 gouden regels:

Wij accepteren iedereen ongeacht geloof, geslacht, ras of geaardheid.

Wij accepteren geen agressief of gewelddadig gedrag en ook geen enkele vorm van seksuele intimidatie.

Wij accepteren niet dat leerlingen worden gepest.

Wij respecteren de eigendommen van anderen.

Wij stimuleren een gezonde levensstijl.

2.1 Gouden regels in de praktijk

Iedereen accepteren

Deze regel ligt in het verlengde van een belangrijke waarde die het CML hanteert: erkennen en respecteren van verschillen tussen mensen. (relatie met artikel 1 van de grondwet). Voor onze school is dit de basis voor een stimulerend, veilig en prettig schoolklimaat. Onderwerpen die verband houden met deze regel krijgen aandacht bij diverse vakken en leergebieden.

Geen gewelddadig gedrag

Het CML accepteert geen enkele vorm van gewelddadig gedrag: geen vechtpartijen, geen wapens, geen seksuele intimidatie. Bij overtreding volgen er sancties die variëren van schorsing tot verwijdering van school. In geval van wapenbezit, seksuele intimidatie en /of mishandeling zal altijd de politie worden ingeschakeld.

Pesten

(Digitaal) pesten van leerlingen is niet in overeenstemming met een veilig en prettig leef- en leerklimate. Daarom wordt dit niet geaccepteerd.

Eigendommen

Op het CML gaan we zorgvuldig om met allerhande (gebruiks)voorwerpen. Of het nu gaat om boeken, stoelen en tafels van de school, persoonlijke eigendommen of laptops. Het is niet acceptabel dat de eigendommen van anderen worden beschadigd of ontvreemd. Iedereen heeft een laptop dus leerlingen hoeven hun laptop niet aan anderen te lenen. Leerlingen die spullen van de school of van een ander beschadigen of ontvreemden zullen de schade moeten vergoeden. Bij diefstal of vandalisme wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

Een gezonde levensstijl

Het CML levert een bijdrage aan een gezonde levensstijl. We zijn een rookvrije school, dus er mag niet gerookt worden op school of binnen de directe omgeving van de school. Energiedrankjes en alcohol worden evenmin getolereerd.

Sancties

Ongeoorloofd gedrag komt zelden voor op het CML. Wanneer er wel sprake van is hanteren we een eenduidige aanpak. De eerste stap is dat de mentor of andere betrokkenen in gesprek gaan met de leerling(en) die de overtreding heeft/hebben begaan. Dat is meestal afdoende. Bij herhaalde overtreding van regels worden de ouders ingelicht. In de ernstige gevallen kunnen er sancties worden opgelegd die variëren van strafwerk, verwijderen uit de klas, schorsing of verwijdering van school. Bovendien schakelen wij altijd de politie in bij eventuele gewelddadigheden, diefstal of seksuele vergrijpen.

3. Verzuimprotocol

Het CML heeft een goed werkend absentiesysteem waardoor dagelijks kan worden gezien welke leerlingen de school hebben verzuimd en met welke reden. Ons systeem biedt de mogelijkheid om in een vroege fase problemen te signaleren waardoor slechte resultaten en voortijdige schooluitval kan worden voorkomen. Daarom doen we een beroep op ouders om zorgvuldig te melden wanneer hun kind de school verzuimt.

3.1. Geoorloofd verzuim

Er is sprake van geoorloofd verzuim indien een leerling met toestemming van de ouders en de school afwezig is. Veelvoorkomende voorbeelden zijn:

Ziekteverzuim

Bezoek aan een arts

Extra verlof: dit kan verleend worden door de schooldirecteur en de leerplichtambtenaar.

Hoe te handelen bij geoorloofd verzuim?

Bij ziekteverzuim bellen ouders voor 8.00 uur naar school en melden het verzuim aan de receptioniste.

Is bezoek aan een arts onder schooltijd noodzakelijk? Geef de leerling twee werkdagen van te voren een briefje mee naar school. Probeer het bezoek aan het begin of het einde van de dag te plannen.

Is extra verlof nodig voor een begrafenis, een huwelijk, een bepaalde religieuze feestdag? Vraag - indien mogelijk- 4 weken van tevoren toestemming aan de teamleider/de leerplichtambtenaar.

Ziek op school?

Indien een leerling ziek wordt op school kan de leerling met toestemming van de schoolleider naar huis gaan. De leerling meldt de toestemming bij de receptie. Deze melden de ouders of verzorgers dat de leerling ziek naar huis gaat en registreert de ziekmelding in Magister.

3.2. Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling zonder geldige vrijstelling niet op school aanwezig is spreken we van ongeoorloofd verzuim. Veel voorkomende voorbeelden zijn:

regelmatig te laat komen;

spijbelen of;

in schooltijd op vakantie gaan.

Consequenties van ongeoorloofd verzuim

Bij spijbelen maakt de teamleider een notitie in Magister.

De mentor brengt de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling op de hoogte van het spijbelgedrag.

Leerlingen die spijbelen moeten de verloren tijd dubbel inhalen. Op 1 uur spijbelen staan 2 inhaaluren. Indien leerlingen de laatste uren van de dag spijbelen worden de gespijbelde uren de volgende dag dubbel ingehaald.

Bij twee keer spijbelen in één periode stuurt de teamleider een brief naar de ouder(s) of verzorger(s).

Bij drie keer spijbelen in één periode worden de ouder(s)of verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor en teamleider.

Bij achtereenvolgend ongeoorloofd verzuim van drie dagen of meer maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar.

N.B . De administratiemedewerker belt na 09.00 uur naar huis wanneer een afwezige leerling niet afgemeld is.

Melding bij leerplicht

Bij drie dagen of meer ongeoorloofd verzuim melden wij dit bij Bureau leerplicht. Dit kunnen drie aaneengesloten dagen zijn, 9 keer te laat komen, of het 1/8^{ste} deel van het aantal lessen dat

geprogrammeerd is in 4 weken. De teamleider van het CML meldt de ouders wanneer er een melding wordt gedaan bij leerplicht.

4. Klachtenregeling

Als leerlingen of ouders klachten hebben over de school zien we graag dat deze in direct overleg met betrokkenen worden opgelost. Dat gaat in de meeste gevallen ook goed. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost? Betrek er de schoolleiding bij, die in vrijwel alle gevallen voor een succesvolle afhandeling zorgt. Bent u toch niet tevreden? Doe dan een beroep op de onafhankelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten:

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Secretariaat: mw.mr.M.H.Boogers

Telefoonnummer: (070)33 15 296

Postadres: Postbus 95572, 2509 CN Den Haag.

5. Vertrouwensinspecteurs

Met klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig

psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme kunt u terecht bij het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs

Telefoonnummer vertrouwensinspecteurs 0900-1113111